

UBND XÃ MỸ TÚ
TRƯỜNG TH MỸ THUẬN B

Số 13/TTTr - THMTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 26 tháng 6 năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v phê duyệt, thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026,
Trường Tiểu học Mỹ Thuận B.

Kính gửi: - UBND xã Mỹ Tú, phòng VH-XH Xã Mỹ Tú.

Căn cứ công văn số 2192/SGD&ĐT ngày 14 tháng 5 năm 2026, hướng dẫn tuyển sinh các cơ sở GDMN, tuyển sinh lớp 1, lớp 6, năm học 2026-2027;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của Trường Tiểu học Mỹ Thuận B, để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026-2027 và những năm tiếp theo.

Nay Trường Tiểu học Mỹ Thuận B, kính gửi tờ trình xin ý kiến lãnh đạo UBND xã, Phòng VHX, phê duyệt Hội đồng tuyển sinh lớp 1, năm học 2026 – 2027 của Trường Tiểu học Mỹ Thuận B, gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Ông Dương Thành Lộc, hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng tuyển sinh.
2. Bà Đồ Thị Mỹ Hạnh, thư ký.
3. Bà Lê Thị Thu Hà, tổ trưởng tổ 1, thành viên
4. Ông Trần Minh Luyện, tổ trưởng tổ 2, thành viên
5. Ông Mai Ngọc Chiến, tổ trưởng tổ 3, thành viên
6. Ông Lâm Sông, tổ trưởng tổ 4, thành viên
7. Ông Nguyễn Văn Hoàng, tổ trưởng tổ 5, thành viên
8. Ông Hồ Thanh Chí, tổ trưởng tổ chuyên, thành viên
9. Bà Trần Thúy Hằng, nhân viên, thành viên

Vậy, kính mong lãnh đạo xem xét và phê duyệt các Ông, Bà có tên bên trên, để HĐ đi vào hoạt động đạt hiệu quả, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ GD&ĐT tại địa phương. Kính trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thành Lộc

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2026 - 2027**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) đang cư trú thực tế trên địa bàn phân tuyến được vào học lớp 1.
- Tiếp tục thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Chính xác, khách quan, công bằng và công khai về chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh, thời gian và thủ tục hồ sơ.
- Tổ chức tuyển sinh khoa học, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp đúng quy định của Bộ GD&ĐT (không quá 35 học sinh/lớp).

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp dự kiến: 04 Lớp
- Số học sinh dự kiến: 108 học sinh (Trung bình hơn 26 học sinh/lớp).
- Tiếp nhận học sinh thuộc các ấp: Tam Sóc A, B, C, D thuộc xã Mỹ Tú.

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Nhằm thực hiện tốt thủ tục hành chính, nhà trường áp dụng tuyển sinh kết hợp "Trực tiếp điện thoại trước - Trực tiếp sau".

1. Thời gian tuyển sinh.

** Thời gian: Từ ngày 20 tháng 7 năm 2026 đến ngày 31 tháng 7 năm 2026.*

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đối tượng/Hình thức
1	Công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và trên các kênh truyền thông địa phương.	Trước ngày 30/6/2026	Niêm yết bảng tin, website trường, gửi đến các ấp.

2	Tuyển sinh trực tiếp điện thoại:(0343646478) ZALO.	Từ ngày 20/7/2026 đến 25/7/2026.	CMHS đăng ký qua thông tin bằng mã định danh của trẻ.
3	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp (Đối với các trường hợp chưa đăng ký điện thoại hoặc cần đối chiếu hồ sơ gốc).	Từ 25/7/2026 đến 31/7/2026	CMHS nộp hồ sơ giấy tại trường theo lịch chia ca (tránh tập trung đông người).
4	Tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu).	Trước ngày 02/8/2026	Trẻ ngoài tuyển cư trú (nếu trường còn chỉ tiêu).

2. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1.

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (in ra khai trực tiếp tại trường).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (kèm bản chính để đối chiếu).
- Thông tin minh chứng về nơi cư trú của học sinh (Khai thác qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư/Mã định danh cá nhân của trẻ).
- Giấy xác nhận hoàn thành chương trình Mầm non 5 tuổi (nếu có).

V. CÔNG TÁC THAM MƯU PHỐI HỢP

Để công tác tuyển sinh diễn đúng kế hoạch, nhà trường chủ động phối hợp chặt chẽ và làm tham mưu tốt các nội dung sau:

1. Phòng VHXXH

- **Báo cáo tham mưu:** Báo cáo thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên lớp 1 để đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh sát thực tế.
- **Phê duyệt kế hoạch:** Trình kế hoạch tuyển sinh của trường đến UBND xã phê duyệt trước khi triển khai.
- **Tuyên truyền, tham mưu** UBND xã phát thanh kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa truyền thanh; gửi thông báo tuyển sinh đến từng ấp để chuyển tới các gia đình có con sinh năm 2020.

2. Phối hợp với Công an xã Mỹ Tú

- **Rà soát dữ liệu cư trú:** Trước mùa tuyển sinh, phối hợp với Công an xã tiến hành đối soát danh sách trẻ 6 tuổi trên địa bàn (theo Đề án 06) để phát hiện sớm các trường hợp biến động cư trú (tạm trú mới phát sinh, chuyển đi nơi khác).
- **Đảm bảo an ninh trật tự:** Phối hợp với Công an xã, địa phương phân luồng giao thông, giữ gìn an ninh trật tự tại khu vực cổng trường trong các ngày tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, tựu trường, khai giảng năm học.

VI. DỰ KIẾN TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Tình huống rủi ro	Biện pháp xử lý của Ban Giám Hiệu
Phụ huynh đến đăng ký trực tiếp quá đông cùng thời điểm	- Cử 03 giáo viên tin học/nhân viên văn phòng túc trực hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký trực tiếp trên máy của trường.
Số lượng hồ sơ đăng ký thực tế vượt quá chỉ tiêu phân bổ	- Báo cáo ngay về Phòng VHXH và UBND xã để xin ý kiến chỉ đạo. - Tuyệt đối không tự ý nhận thêm học sinh khi chưa được cấp phép để tránh làm tăng sĩ số lớp.
Sai lệch thông tin cư trú giữa dữ liệu hệ thống và thực tế của phụ huynh	- Phối hợp trực tiếp với Công an xã cử cán bộ trực cùng Ban tuyển sinh để hỗ trợ tra cứu dữ liệu dân cư ngay tại chỗ, giúp phụ huynh không phải đi lại nhiều lần.
Ý kiến khiếu nại của CMHS về việc tuyển sinh lớp 1	- Thiết lập "Bàn tiếp công dân" do một thành viên Ban Giám hiệu trực tiếp phụ trách để giải thích thấu đáo, dựa trên văn bản pháp lý của UBND xã.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tuyển sinh của nhà trường:

- **Trưởng ban:** Hiệu trưởng (Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý). (Phụ trách chuyên môn, trực tiếp điều hành công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết khiếu nại).

- **Thư ký:** Thư ký hội đồng Bà **Đỗ Thị Mỹ Hạnh** (Tổng hợp số liệu, báo cáo tiến độ).

- **Ủy viên:** Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1 năm học 2025-2026 và nhân viên Văn phòng (Bà **Trần Thị Thúy Hằng**, Phụ trách rà soát, kiểm tra đối chiếu hồ sơ và nhập liệu).

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- **Truyền thông:** Chuẩn bị đăng ký trước ngày tuyển sinh 03 ngày. Thiết kế hướng dẫn ngắn gọn về quy trình tuyển sinh, đăng tải lên Website, của trường và gửi vào các nhóm Zalo cộng đồng tại địa phương.

3. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh về Phòng VHXXH trong thời gian diễn ra tuyển sinh.

- Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh về Phòng VHXXH trong thời gian diễn ra tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Mỹ Thuận B, các tổ, nhân viên trong nhà trường triển khai thực hiện đạt hiệu quả và báo cáo kết quả theo quy định./.

- UBND, Phòng VHXX;
- Chi bộ đề báo cáo;
- GV, NV tổ chức
- Lưu: VT.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
C. B. N. D. X. A. M. Y. T. U. T.
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
C. B. N. D. X. A. M. Y. T. U. T.

Dương Thành Lộc